



ANUNT DE RECRUTARE

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia organizeaza concurs pentru ocuparea a 7 posturi , dupa cum urmeaza:

POSTURI SCOASE LA CONCURS

- **3 posturi Agent de dezvoltare (Ofiter monitorizare) in cadrul Directiei Organism Intermediar POR / Departamentul Monitorizare si Verificare Proiecte POR / Compartimentul Verificare Tehnica si Monitorizare Proiecte POR, pe durata determinata, pana la data de 31.05.2024**
NOTA – Loc de desfasurare a activitatilor ADR SV Oltenia, sediul din Craiova

- **1 post Agent de dezvoltare (Ofiter achizitii) in cadrul Directiei Organism Intermediar POR / Departamentul Monitorizare si Verificare Proiecte POR / Compartimentului Verificare achizitii si conflict de interese POR, pe durata determinata pana la data de 31.05.2024**
NOTA – Loc de desfasurare a activitatilor ADR SV Oltenia, sediul din Craiova

- **3 posturi Agent de dezvoltare in carul Directiei Juridice si Resurse Umane / Departamanetul Resurse Umane, Parteneriate si Marketing Regional / Compartiment Parteneriate si Marketing Regional, pe durata determinata pana la data de 30.06.2025**
NOTA: Loc de desfasurare a activitatilor - 1 post la Biroul Judetean ADR SV Oltenia din Slatina, 1 post la Biroul Judetean ADR SV Oltenia din Drobeta Turnu Severin, 1 post la Biroul Judetean ADR SV Oltenia din Ramnicu Valcea.

Concursul va avea loc in data de 10 Aprilie 2023, ora 10,00, la sediul Agentiei pentru Dezvoltare Regionala Sud–Vest Oltenia, Aleea Teatrului nr.1, Craiova.



Bibliografie si conditii de participare

AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER MONITORIZARE) IN CADRUL DIRECTIEI ORGANISM INTERMEDIAR POR / DEPARTAMENTUL MONITORIZARE SI VERIFICARE PROIECTE POR / COMPARTIMENTUL VERIFICARE TEHNICA SI MONITORIZARE PROIECTE POR (DURATA DETERMINATA, PANA LA DATA DE 31.05.2024)

NOTA – Loc de desfasurare a activitatilor ADR SV Oltenia, sediul din Craiova

Descrierea postului – atributii principale:

- Monitorizează respectarea de către beneficiar a obligațiilor din Contractul de Finanțare, specifice ariei sale de competență și acționează în consecință, conform Procedurii de Monitorizare;
- Efectuează vizite de monitorizare, pe teren, conform procedurii de monitorizare, pentru proiectele la care a fost desemnat ofiter de monitorizare;
- Monitorizează indicatorii fizici și de performanță privind implementarea proiectelor, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare;
- Monitorizează calendarul activităților și calendarul achizițiilor din cadrul proiectelor aflate în curs de implementare și verifică respectarea programării în timp a acestora;
- Monitorizează stadiul îndeplinirii condiționalităților referitoare la teme orizontale și a ajutorului de stat, precum și a celorlalte prevederi stabilite prin Contractul de Finanțare;
- Introduce date și informații cu privire la rapoartele de progres ale proiectelor în SMIS/MySMIS, conform procedurii specifice;
- Întocmește și transmite AMPOR, în vederea avizării și semnării, actele adiționale la contractele de finanțare în conformitate cu procedura stabilită prin manualul de proceduri specifice.

Bibliografie

- Legea nr. 315/2004 privind dezvoltarea regională în România, modificată și completată prin OUG nr. 111/2004;



- Legea nr. 50/ 1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii, republicata in 2004, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii și instalatii aferente acestora, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Ghidul solicitantului Conditii generale privind accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (www.inforegio.ro).

Conditii de participare:

- Studii superioare tehnice /economice, absolvite cu diploma de licenta;
- Vechime in specialitate, minim 2 ani;
- Cunostinte de limba engleza, nivel mediu;
- Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B;
- Experienta in implementarea sau controlul proiectelor finantate din fonduri europene, constituie un avantaj.
- Studiile si experienta in domeniul constructiilor civile constituie un avantaj.

AGENT DE DEZVOLTARE (OFITER ACHIZITII) IN CADRUL DIRECTIEI ORGANISM INTERMEDIAR POR / DEPARTAMENTUL MONITORIZARE SI VERIFICARE PROIECTE POR / COMPARTIMENTUL VERIFICARE ACHIZITII SI CONFLICT DE INTERESE POR (PE DURATA DETERMINATA PANA LA DATA DE 31.05.2024)

NOTA – Loc de desfasurare a activitatilor ADR SV Oltenia, sediul din Craiova

Descrierea postului – atributii principale:

- Verificarea 100% a procedurilor de achizitii aferente dosarului de achizitii publice si a conflictului de interese inclusiv a achizitiilor depuse de beneficiarii privati conform procedurilor in vigoare;



- Verificarea ca achizitiile publice inclusiv achizitiile depuse de beneficiarii privati respecta legislatia nationala si europeana in domeniul achizitiilor si al evitarii conflictului de interese;
- Verificarea conform datelor furnizate de Oficiul National al Registrului Comertului, prin aplicatia « Recom online » a conflictului de interese;
- Introducerea, actualizarea si verificarea datelor in SMIS/mySMIS a contractelor de achizitie, conform fazei procedurale corespunzatoare;
- Intocmirea si transmiterea la AM POR a suspiciunilor de neregula/frauda atunci cand constata incalcare legislative privind achizitiile/evitarea conflictului de interese care au fost achitate partial sau total in urma depunerii de cereri de rambursare si care au fost reverificate.
- Elaboreaza punct de vedere (daca se solicita) cu privire la eventualele contestatii depuse de beneficiari, ca urmare a verificarii achizitiilor publice, inclusiv a achizitiilor depuse de beneficiarii privati.

Bibliografie

- Legea 315/2004 privind dezvoltarea regionala in Romania cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ghidul solicitantului Conditii generale privind accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (www.inforegio.ro);
- Ordinul MFE 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene
- Legea 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare;

Conditii de participare:

- Studii superioare economice/tehnice/juridice, absolvite cu diploma de licenta;
- Vechime in specialitatea studiilor solicitate - minim 2 ani;
- Experienta in domeniul achizitiilor publice - minim 2 ani;
- Cunostinte de limba engleza, nivel mediu;
- Cunostinte Microsoft Office (Word, Excell), nivel mediu;
- Cunostinte Outlook Express, Power Point, Internet Explore, nivel mediu;
- Permis de conducere auto – categoria B.



AGENT DE DEZVOLTARE IN CARUL DIRECTIEI JURIDICE SI RESURSE UMANE / DEPARTAMENTUL RESURSE UMANE, PARTENERIATE SI MARKETING REGIONAL / COMPARTIMENT PARTENERIATE SI MARKETING REGIONAL (DURATA DETERMINATA, PANA LA DATA DE 30.06.2025)

NOTA: Loc de desfasurare a activitatilor:

- **1 post la Biroul Judetean ADR SV Oltenia din Slatina**
- **1 post la Biroul Judetean ADR SV Oltenia din Drobeta Turnu Severin**
- **1 post la Biroul Regional ADR SV Oltenia din Ramnicu Valcea**

Descrierea postului – atributii principale:

Atributii privind implementarea proiectului RO-Boost SMEs 2.0 "Boosting Sustainable and Innovative-Driven Growth for Romanian SMEs", cofinanțat prin Programul privind Piața Unică - Single Market Programme (SMP):

- asigură serviciul de helpdesk (informare și consiliere) Enterprise Europe Network (EEN) la nivelul ADR Sud-Vest Oltenia pentru județele Mehedinți, Olt și Vâlcea;
- identifică noi piețe și oportunități de colaborare pentru IMM-urile din județele Mehedinți, Olt și Vâlcea;
- realizează documentarea privind legislația Uniunii Europene, politici europene, oportunități de finanțare europene, surse de finanțare, bune practici, date economice și despre piața unică/piețe din statele membre UE și alte informații tematice relevante pentru IMM-uri;
- identifică modul de structurare a pieței: clienți actuali, clienți potențiali (IMM-uri);
- identifică IMM-uri, colectează și prelucrează datele acestora și contribuie la realizarea bazei de date cu IMM-uri, instituții naționale și internaționale;
- participă la activitățile rețelei EEN;
- informează clienții și potențialii clienți despre desfășurarea proiectului, despre oportunitățile de parteneriat direct și prin intermediul instrumentelor digitale (website, social media, e-mail);
- realizează chestionarul de feedback oferit clienților în cadrul evenimentelor proiectului sau după caz;
- contribuie la soluționarea solicitărilor venite din partea altor parteneri ai rețelei EEN;
- contribuie la realizarea profilurilor de parteneriat și a planurilor de acțiune pentru IMM-uri;



- oferă asistență și consiliere / sprijin consultativ clienților rețelei în identificarea de noi parteneri de afaceri;
- oferă asistență și consiliere clienților rețelei cu privire la: digitalizarea afacerii, dezvoltarea unor modele de afaceri sustenabile, accesarea de noi piețe, creșterea inovării, programele/sursele de finanțare disponibile la nivel regional, național sau european, precum și alte surse de finanțare care ar putea fi relevante pentru nevoile de dezvoltare specifice unei afaceri, etc.;
- pregătește chestionare și interviuri în vederea colectării de informații despre nevoile IMM-urilor în materie de cerere sau oferte de inovare, transfer tehnologic, etc.;
- contribuie la realizarea documentelor proiectului;
- contribuie la realizarea rapoartelor tehnice ale proiectului.

Atributii relevante privind activitatea Compartimentului Parteneriate si Marketing Regional:

- Participarea la identificarea parteneriatelor intre ADR Sud-Vest Oltenia si diferite entitati publice sau private in vederea promovarii regiunii, formularea de propuneri de colaborare;
- Participarea la identificarea, realizarea si implementarea proiectelor din cadrul schemelor de finantare comunitare sau guvernamentale pentru care ADR Sud-Vest Oltenia este eligibila (cu exceptia PR 2021-2027);
- Participarea la seminarii de instruire, sesiuni de lansare si promovare a programelor de finantare;
- Participarea la informarea si diseminarea informatiilor privind sursele de finantare active si cele ce urmeaza a fi lansate in cadrul programelor operationale si fondurilor gestionate de catre Comisia Europeana (exclusiv Program Regional);
- Participarea la promovarea imaginii ADR Sud-Vest Oltenia, a regiunii Sud-Vest Oltenia, participarea la realizarea materialelor de promovare;
- Participarea si organizarea evenimentelor de promovare a regiunii.

Bibliografie

- Legea nr.315/2004, privind dezvoltarea regionala in Romania modificata si completata
- Interreg Europe 2021 - 2027 Programme Manual (February 2022 – draft version 2) - https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/smp/wp-call/2021/call-fiche_smp-cosme-2021-eeen_en.pdf
- Reteaua Enterprise Europe Network – informatii despre retea, serviciile de business, parteneriate internationale, sprijin pentru inovare in mediul de afaceri, oportunitati de parteneriate – informatii care pot fi obtinute accesand urmatorul link: <https://een.ec.europa.eu/>



- Sinteza Program Educatie si Ocupare - <https://oportunitati-ue.gov.ro/programul-operational-educatie-si-ocupare/>

Conditii de participare:

- Studii superioare absolvite cu diploma de licenta;
- Vechime in specialitate – constituie un avantaj;
- Experienta in implementarea sau controlul proiectelor finantate din fonduri europene, constituie un avantaj;
- Cunostinte de limba engleza, nivel avansat;
- Cunostinte operare calculator (Word, Excel, Power Point, Internet), nivel mediu.

Actele necesare depunerii dosarelor de concurs

1. Cerere de inscriere, Informare si Acord privind protectia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date – modele ce vor fi furnizate de catre Compartimentul Resurse Umane, la momentul depunerii dosarului de concurs;
2. Curriculum Vitae in format european;
3. Copie dupa carnetul de munca (incluzand vechimea in munca pana la data de 31.12.2010 – daca este cazul);
4. Extras din REVISAL, eliberat de ITM, care sa ateste vechimea in munca si in specialitate, pentru perioada cuprinsa intre 01.01.2011 si pana in prezent (daca este cazul);
5. Cazier judiciar;
6. Copie dupa cartea de identitate/buletinul de identitate;
7. Copie dupa actul (diploma) de studii;
8. Copie dupa foaia matricola;
9. Copie dupa diplome si certificate de absolvire curs / programe de formare profesionala;
10. Copie dupa permisul de conducere.

Documentele in copie, necesare pentru dosarele de concurs, vor fi insotite de originale sau copii legalizate, pentru proba autenticitatii.

Dosarele se vor depune la sediul ADR SV Oltenia, Craiova, str.Aleea Teatrului, nr.1, telefon 0251/411869, in perioada 27.03.2023 – 31.03.2023, intre orele 9,00 – 16,00.



Conditii de organizare a concursului

Concursul va consta in urmatoarele probe eliminatorii:

1. **Limba engleza si calculator** (nota minima 7);
2. **Proba scrisa**, conform bibliografiei (nota minima 7);
3. **Interviu de selectie** (nota minima 7).